



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK ve TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR.

Rapor Karar Tarihi: 23.08.2024	Rapor Karar No: 06
---------------------------------------	---------------------------

Belediye Meclisimizin Ağustos ayı olağan toplantısında komisyonumuza sevk edilen Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ile ilgili evrak komisyonumuzda incelenip değerlendirildi.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünün kapatılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle yürürlükte olan "Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları" ile ilgili yönetmelik güncellenmiş olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce hazırlanmış olan yeni yönetmeliğin 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde yapılan güncelleme komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Altıeylül Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünü ve bağlı birimlerinin kuruluş, görev, çalışma, esas ve usullerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarını hüküm altına alan 15/b maddesine dayanılarak çıkarılmış olup; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye: Altıeylül Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Altıeylül İlçesi Belediye Başkanını
- c) Meclis: Altıeylül İlçesi Belediye Meclisini,
- ç) Encümen: Altıeylül İlçesi Belediye Encümenini,
- d) Belediye Başkan Yardımcısı: Altıeylül İlçesi Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) Müdür: Altıeylül İlçesi Park ve Bahçeler Müdürünü,
- f) Teknik ve İdari Personel: Birimlerde çalışan teknik ve idari personelini,

Çalışma İlkeleri

Madde 5- Altıeylül Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş

Madde 6- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ne 49 uncu maddeleri ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediyeve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına DairYönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Organizasyon Yapısı

Madde 7-

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Organizasyon Yapısı:

- 1) İdari ve Mali İşler Birimi
- 2) Peyzaj / Proje Tasarımı Birimi
- 3) Budama / Kesim Birimi
- 4) Elektrik İşleri Birimi
- 5) Sulama ve Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- 6) Park ve Yeşil Alanların Bakım Birimi
- 7) Tamir, Bakım ve Montaj Birimi
- 8) Depo Düzenleme, Sera Bakımı Birimi
- 9) Sağlık İşleri Birimi
 - a) İdari ve Mali İşler Birimi
 - b)Mezarlık Defin ve Cenaze Nakil Birimi
 - c)Mezarlık Bakım, Temizlik, Ot Biçme Birimi
 - d)İlaçlama Birimi
 - e)Sokak Hayvanları Rehabilite ve Besleme Birimi Birimi
 - f) Gönül Ziyareti Birimi

Servislerinden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

Madde 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Ağaçlandırma Yönetmeliği ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince “umumi hizmetlere” ayrılan yerlerin, ilgili birimlerce mülkiyet sorununun çözülmesinden sonra bu yerlerle ilgili Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak.

3) Belediyemiz sınırları dâhilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların peyzaj projesi ve detay planları ile imalat ve bitkilendirme işlerini yapmak/yaptırmak.

a. Meydan, park ve bahçelerde kullanılacak olan bitkisel ve yapısal nitelikli mal ve malzemelerin niteliklerini, metrajlarını belirlemek,

b. İhtiyaç halinde belediyenin diğer birimlerinden teknik destek talep etmek,

4) Park ve bahçe oluşumunda ihtiyaç duyulan; çiçek, fidan, ağaç, süs bitkileri gibi bitkisel materyallerin üretimleri için seralar ve fidanlıklar kurmak/kurdurmak ve bu mekanların faal halde bulunmasını sağlamak. Üretimin yeterli olmaması ya da teknik zorunluluklar durumunda; ihtiyaç duyulan fidan, ağaç ve süs bitkilerini mevzuata uygun bir şekilde temin etmek ve ihtiyaç olan park ve bahçelere dikimini sağlamak.

5) Park ve bahçe oluşumunda ihtiyaç duyulan; bordür, parke taş, yürüyüş yolu, kauçuk zemin elemanları, havuz, gölet, oturma bankları, piknik masaları, oyun grupları, açık alan fitness ekipmanları, aydınlatma elemanları, sulama elemanları, fiskiyeler, bariyerler, platformlar, dış mekan çöp kovaları, gibi parkı oluşturan tüm fiziki unsurların mevzuata uygun olarak temin edilmesini ya da bir proje kapsamında ihale ile yapımını sağlamak. Gerektiğinde kent mobilyalarını belediyeye ait atölyelerde üretilmesini sağlamak. İhtiyaç duyulan atölyeleri kurmak/kurdurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek.

6) Belediyenin uhdesinde bulunan park ve bahçelerin; gübreleme, ilaçlama, aşılama, sulama, temizleme, budama, yabancı ot ve çim biçme, çapalama gibi bitkisel bakım hizmetleri ile parkı oluşturan fiziki unsurların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak. Park, bahçe, fidanlık ve seralarda; bitkiye musallat olan zararlılarla mücadele etmek. Bu hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü gübre, bitkisel toprak, zirai ilaç, ilaçlama ekipmanı, çim tohumları, zirai aletler ve yedek parçaları, parktaki tüm fiziki unsurların bakım ve onarım malzemeleri, aydınlatma ve sulama malzemelerini mevzuata uygun olarak temin etmek.

7) Yıllık plana göre, bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, meydanlar vb. gibi kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve yedek parçalarının tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek/ettirmek.

8) Yol açma ya da herhangi bir imar faaliyetinin zorunluluk oluşturduğu durumlarda; kesilmeden sökülerek nakledilebilecek ağaçların, ağaç sökme/dikme makinesiyle yerinden sökülmesini, nakledilmesini ve uygun bir yere yeniden dikilmesini yapmak ve yaptırmak.

9) Belediyenin uhdesinde ve yetki alanında bulunan yerlerde;

- a. İnsan ve çevre sağlığı açısından tehlike arz eden, kısmen ya da tamamen yıkılma tehlikesi gösteren, budanması tehlike arz eden ağaçların kesilmesini sağlamak.
- b. Bu durumdaki özel şahıslara ait ağaçların kesilmesinden kaynaklanan tüm masrafın, ilgisinden tahsil edilmesine yönelik işlemleri başlatmak, sonuçlarını takip etmek.
- c. Belediyenin yetkili organlarınca belirlenecek bir bedel karşılığında ilçe sınırları içerisindeki özel şahıslara ait bahçelerde ağaç budama ve kesim iş ve işlemlerini yapmak.
- d. Belediyemizin sorumluluğunda bulunan meydan, kaldırım, refüj, hizmet binası bahçeleri gibi yerlerdeki ağaçların budama işlerini yapmak/yaptırmak.

10) Kış mevsimlerinde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde;

- a. Müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarına destekvermek.
- b. Parklar, refüjler ve dinlenme alanlarındaki makileri, kent mobilyalarını, parklardaki bitkisel ve fiziksel materyalleri kar ve buzlardan temizlemek.

11) Belediyenin park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları vb. yerlerde uygun görülen yerlere uyarı ve bilgilendirme tabelaları hazırlatmak ve asmak.

12) Umumun kullanımına açık olan park, çocuk parkı, dinlenme alanı, havuz, meydan, refüj ve kavşak gibi yerlerde müdürlük tarafından oluşturulan bitkisel ve fiziksel nitelikli park bahçe unsurlarının tahrip edilmesi ve zarar görmesi halinde; müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar vasıtasıyla gerekli hasar ve zarar tespitini yapmak, başkanlık makamına raporlamak ve hasar vermektan kaynaklanan tüm masrafın, ilgisinden tahsil edilmesine yönelik işlemleri başlatmak, sonuçlarını takip etmek.

13) Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek. İlçe halkından gelen park bahçeler ile ilgili şikayetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek.

14) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev ve hizmet alanlarındaki; yeşil alan, park, çocuk parkı, ağaçlandırma alanı, rekreasyon alanı, orman alanı gibi yerlerde kiraya verilecek yada inşaa ettirilecek her türlü yapı, tesis ve işletme için ilgili müdürlüklerden gelen uygun görüş talebini değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde görüşünü bildirmek. Uygun görüş verilmesi durumunda; ilgili müdürlükçe yapılacak yapı tesis ve işletmenin, verilen uygun görüş çerçevesinde yapılıp yapılmadığını denetlemek.

15) İlçe sınırları içerisinde ve sağlık kurumları haricinde gerçekleşen vefat olaylarında

Ölüm Belgesi Verilmesini gerçekleştirmek,

16) İlçe sınırları içerisinde yaşayanların vatandaşlarımıza doğumdan ölüme kadar her anında yanında bulunmak için çalışmalar yapmak. Bu kapsamda yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret bulunmak. Hasta, yaşlı, engelli ve dezavantajlı bireylere ziyaretlerde bulunmak. Bu ziyaretlerde istek ve taleplerini karşılamak ya da yönlendirmelerini yapmak. Askerlik hizmetini ifa etmek isteyen gençlere görevleri öncesi ziyarette bulunmak. Vefat eden bireylerin ailelerine taziye ziyaretinde bulunmak. Tüm bu ziyaret kapsamında bedensel, ruhsal

ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, geliştirmek ve projelendirmek ve bu hizmetleri diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmek,

17) Sokak hayvanlarının sağlık kayıtlarını tutmak, bulaşıcı hastalıklara yakalananları tecrit etmek bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmek. Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların tespit edilmesi, En acısız şekilde sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların yakalanması, Gerekli görülen durumlarda Veteriner Hekim kontrolünde iğne yapılması, Acil durumlarda Veteriner Hekim tarafından müdahale edilmesi,

Yakalanan hayvanların bakımevine teslim edilmesi ve ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen odak noktalarına mama bırakılması ve uygun alanlara kedi ve köpek evi bırakılması,

Sokak hayvanlarını rehabilite etmek için hayvan barınağı kurmak ve işletmek,

18) Cenaze nakil ve defin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak. 2020 Aralık ayı birinci birleşimi birinci oturumunda 136 sayılı kararda yer alan yönetmeliği uygulamak,

19) Belirli bir program dâhilinde vektör (haşere ve böcekler) üreme alanlarını tespit ederek raporlamak, oluşabilecek vektörlere karşı, ilçemizde biyosidal ürünler ile ilaçlama yapmak,

20) İlaçlama yapmak istenildiğinde, her ilaçlama işleminden önce kullanılacak ilaçların isimleri ve ilaçlama tarihlerini Mesul Müdür tarafından Balıkesir Halk Sağlığı Müdürlüğüne bildirmek, oluşabilecek vektöriyel hastalıklar ile ilgili tedbirler almak ve koruma programları oluşturmak, kent zararlıları ve alınabilecek tedbirler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak,

21) İlçemiz sınırları içerisinde tüm mezarlıkların otları biçme, ilaçlama ve temizleme faaliyetleri yapmak,

22) Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak,

23) Müdürlük Yıllık bütçesinin ve yatırım planının hazırlanması,

24) Performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve meclise sunulması,

25) 5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesinin (e) fıkrasına istinaden ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak yapılacak/yaptırılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturarak Belediye Meclisine veya Belediye Encümenine takdim etmek.

26) Başkanlık, Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarının zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.

27) Altıeylül Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin, Ortak Hükümler kısmındaki “Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlıklı maddesinde, yazılı olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Park ve Bahçeler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürünün Görevleri

Madde 9- Park ve Bahçeler Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Altıeylül Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin, Ortak Hükümler kısmındaki *“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”* başlıklı maddesinde, yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürünün Yetkileri

Madde 10- Park ve Bahçeler Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Altıeylül Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin, Ortak Hükümler kısmındaki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri”* başlıklı maddesinde, yazılı olan yetkileri yerine getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürünün Sorumlulukları

Madde 11- Park ve Bahçeler Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

Altıeylül Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin, Ortak Hükümler kısmındaki *“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları”* başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

Yönetmelikte Yer Almayan Hükümler

Madde 12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisi'nce kabulü ile Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümleri Altıeylül Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Taylan BENLİ
Komisyon Başkanı

Burcu ÖZER
Komisyon Başkan Vekili

Emre SANDIKCI
Komisyon Üyesi
(Katılmadı)

Ömer MARMARALI
Komisyon Üyesi
(Katılmadı)

Rafet CAN
Komisyon Üyesi